

T.C.
Yaşar Üniversitesi
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü' ne

...../...../201.....

Öğrenciniz 201...-201...Güz / Bahar Eğitim-Öğretim
Döneminde, (haftadagün ve/veya saat) işyerimizde çalışmayı talep etmektedir. Söz
konusu talep kabul edilmiştir.

Bu durumda, çalışması/...../201... tarihinde başlayacak olup,/...../201.....tarihinde
sonlanacaktır.

Öğrenciden sorumlu amir
Bölümünden Sayın 'dır.

Saygılarımızla. (Tarih.....)

Ad- Soyad :

Bölüm-Unvan :

İmza-Kaşe :