



T.C.

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

MESLEKİ UYGULAMALAR DERSİ UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı, Soyadı:

Öğrencinin Sınıfı: I: II:

Programı ve Numarası:

Dersin Kodu ve Adı:

MYMU 1050 MESLEKİ UYGULAMALAR I:

MYMU 1060 MESLEKİ UYGULAMALAR II:

MYMU 2070 MESLEKİ UYGULAMALAR III:

MYMU 2080 MESLEKİ UYGULAMALAR IV:

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı:

Dersin Yılı ve Dönemi:

İşyerinin Adı ve Ticari Ünvanı:

Uygulama Tarihi Aralığı: Başlangıç :
Bitiş :

Sigorta Onay Tarihi:

T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMALAR DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Açıklamalar

MYO'da yürütülen ve zorunlu staj kapsamında **olmayan** uygulamalı eğitim-öğretim, Uygulama Yeri olanaklarından yararlanarak öğrencinin mesleki bilgi-becerisini artırmak, geliştirmek ve Ülke sanayisinin donanımlı ön lisans mezunlarına duyduğu gereksinim açığını karşılamak başta olmak üzere;

- a- MYO programlarının geliştirilmesi ve güncelliğinin korunmasına katkı sağlamak,
- b- MYO programlarında verilen endüstriyel ve teknolojik bilgilerin öğrenciler tarafından işyerlerinde kullanılması, kazanılan bilgi ve becerilerin pekişmesini temin etmek,
- c- MYO öğretim elemanlarının sektörler ile temas halinde olarak kendilerini güncellemelerini mümkün kılmaktır.

Uygulamalı Mesleki Eğitim'de dersin nihai sorumluları MYO Öğretim Elemanlarıdır. MYO ve Uygulama Yeri tarafından belirlenen niteliklere haiz öğrenciler Uygulamalı Mesleki Eğitim'e tabi tutulur. Dersle ilgili her konuda karar mercii Mesleki Uygulamalar dersi dönem sorumluları ve danışma kurulu MYO staj komisyonudur.

Uygulamalı Mesleki Eğitim alan öğrenciler, Uygulama Yeri'nin kurallarına, yönetmeliklerine, iş sağlığı hükümlerine uymak zorundadırlar. Öğrencilerin uygulama saatleri bu düzenlemeler uyarınca belirlenir. Ancak öğrencilerin MYO tarafından belirlenen sınav tarihlerinde Uygulama Yeri'nde bulunma zorunlulukları yoktur.

Öğrenci, Uygulamalı Mesleki Eğitim sonunda, işyerinin vereceği not göz önünde bulundurularak Öğretim Elemanı tarafından başarılı görülmesi halinde ilgili dersin uygulamasını tamamlamış kabul edilir.

MYO öğretim elemanları ve öğrenciler Uygulamalı Mesleki Eğitim süresince ve Uygulamalı Mesleki Eğitim çerçevesinde vakıf oldukları Uygulama Yeri'ne ait her tür iş sırrını saklama yükümlülüğü altındadırlar. Öğrenciler kendilerinden beklenen iyi niyet kuralları çerçevesinde çalışmayı ve Uygulama Yeri'nin çıkarlarını kollayıp gözetmeyi peşinen kabul etmiş sayılırlar.

İletişim Bilgileri:

T.C. Yaşar Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Üniversite Caddesi T Blok No:37-39 Bornova-İzmir

232.570.86.00

myo@yasar.edu.tr

Prof. Dr. Şevkinaz Gümüşoğlu, MYO Müdürü sevkinaz.gumusoglu@yasar.edu.tr

Doç. Dr. Ruhan Uzel, MYO Müdür Yardımcısı ruhan.uzel@yasar.edu.tr

Staj Komisyonu:

Dr. Öğretim Üyesi Yeliz Kocaman DEMİRKİRAN, Staj Komisyonu Başkanı
yeliz.kocaman@yasar.edu.tr

Doç. Dr. Ruhan Aşkın UZEL, Staj Komisyonu Üyesi ruhan.uzel@yasar.edu.tr

İŞLEYİŞ

Mesleki Uygulamalar dersini seçen öğrencilerimiz, dersin sorumlu öğretim elemanının da uygun bulacağı bir firmada haftada 1 gün olmak üzere 14 hafta uygulama yapacaklardır. Derse başlayabilmek için, tarafların mutabakatını sağlamak üzere [linkte](http://www.staj.yasar.edu.tr)(www.staj.yasar.edu.tr) yer alan staj formu online doldurulacak çıktı alınıp firmaya onaylatılacak, daha sonra tekrar sisteme yüklenecek, bölüm staj sorumlusu onayladıktan sonra, ders kaydı tamamlanmış olacak ve form çıktısı alınacaktır.

- Staj formu sistem üzerinden, öğrenci tarafından doldurulacak.
- Basvuru bölüm staj sorumlusu tarafından onaylanacak,
- Sistemden indirilecek başvuru formu Şirket tarafından imzalanıp kaşelenecek, öğrenci tarafından Sisteme yüklenecek
- Sisteme yüklenen kaşe ve imzalı form, bölüm staj sorumlusu tarafından onaylanacak.

BİLGİLENDİRME

ÖĞRENCİ SİGORTASININ BAŞLADIĞINDAN EMİN OLMADAN MESLEKİ UYGULAMAYA BAŞLAMAMALIDIR.

- Eğer ilgili kuruluş ek bir belge ile stajyeri kabul etmek istediğini beyan ederse, MESLEKİ UYGULAMALAR DERSİ İŞYERİ KABUL FORMU şirket tarafından doldurulacaktır.
- MYO Sekreterliği tarafından İnsan Kaynakları birimine iletilen form, öğrenci tarafından 2 hafta sonra teslim alınacaktır. Ders için formun en geç teslim tarihi ekle çıkar haftasının son günüdür. Bu süreye kadar öğrenci Mesleki Uygulama yapacağı firmayı belirlemiş ve staj sorumlusuna onaylatmış olmalıdır.
- Başvuru yaparken yazdığınız bilgilerin eksiksiz ve doğru olması gerekmektedir.
- Uygulamalı mesleki eğitim aldığınız günlere ait SGK prim ödemesi Üniversitemiz tarafından yapılacağı için staja başlama ve bitiş tarihlerine lütfen dikkat ediniz.
- Formunda mesleki uygulama kapsamında ödeme alacağını beyan eden öğrenci, uygulama bittikten sonra aynı ay içinde ödeme aldığı dekontu sisteme yüklemelidir.
- İsteğe bağlı yapılacak stajlarda, 30 günden fazla olmamak üzere Üniversite tarafından SGK prim ödemesi yapılmaktadır.
- Bu uygulama formu, mesleki uygulamaya başlamadan en az 2 hafta önce ilgili staj sorumlusunun onayından geçmiş ve İnsan Kaynakları Md.lüğü staj portalına ulaşmış olmalıdır. Ulaşmamış olması halinde, İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından öğrencinin SGK'sı yapılamayacak olup, stajı geçersiz sayılacaktır.
- Mesleki uygulamaya başlama tarihinizden önce, Öğrenci Staj portalından SGK işe giriş bildirgenizi çıktı alıp, uygulama yapacağınız kuruma iletiniz.
- Öğrenci mesleki uygulama başladıktan sonra, Uygulama dersinden sorumlu öğretim elemanından onay almadan uygulama ile ilgili (yeri/tarihleri vb.) değişiklik yapamaz.

UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖĞRENCİ TÜM FORMLARINI EN GEÇ FİNALLERİN SON GÜNÜ TESLİM EDER.

Öğrencinin dönem notunu işyeri yetkilisinin verdiği notun %70'ı ve programda uygulama dersi öğretim görevlisinin verdiği notun %30'u alınıp toplanarak hesaplanır.

Öğrencinin Dönem Notu: (işyerinin Öğrenci Notu x 0,70 + Öğretim Görevlisinin Öğr. İçin Notu x 0,30)

*Öğretim Görevlisi için ders değerlendirme kriterleri;

- Evrakların kendisine periyodik olarak zamanında teslimi,
- Öğretim görevlisinin kontrolü anında staj yerinde bulunabilmesi
- Stajı ile ilgili sorulara tatmin edici cevap verebilmesidir.



**Yaşar Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
Uygulama Dersi Formu**

Günler	Saatler	Yapılan İşler ve Düşünceler
1.Hafta/...../.....		
2. Hafta/...../.....		
3.Hafta/...../.....		
4.Hafta/...../.....		
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm		
Öğrencinin Adı/Soyadı/ İmzası		
Yetkili Amirin Adı, Soyadı ve Ünvanı		
Yetkili Amir Açıklaması(varsa)		
Yetkili Amir İmzası ve Şirket Kaşesi/ Mührü		



**Yaşar Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
Uygulama Dersi Formu**

Günler	Saatler	Yapılan İşler ve Düşünceler
5.Hafta/...../.....		
6. Hafta/...../.....		
7.Hafta/...../.....		
8.Hafta/...../.....		
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm		
Öğrencinin Adı/Soyadı/ İmzası		
Yetkili Amirin Adı, Soyadı ve Ünvanı		
Yetkili Amir Açıklaması(varsı)		
Yetkili Amir İmzası ve Şirket Kaşesi/ Mührü		



Yaşar Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
Uygulama Dersi Formu

Günler	Saatler	Yapılan İşler ve Düşünceler
9.Hafta/...../.....		
10. Hafta/...../.....		
11.Hafta/...../.....		
12.Hafta/...../.....		
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm		
Öğrencinin Adı/Soyadı/ İmzası		
Yetkili Amirin Adı, Soyadı ve Ünvanı		
Yetkili Amir Açıklaması(varsa)		
Yetkili Amir İmzası ve Şirket Kaşesi/ Mührü		



**Yaşar Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
Uygulama Dersi Formu**

Günler	Saatler	Yapılan İşler ve Düşünceler
13.Hafta/...../.....		
14. Hafta/...../.....		
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm		
Öğrencinin Adı/Soyadı/ İmzası		
Yetkili Amirin Adı, Soyadı ve Ünvanı		
Yetkili Amir Açıklaması(varsa)		
Yetkili Amir İmzası ve Şirket Kaşesi/ Mührü		

DEĞERLENDİRME

İŞYERİNİN DEĞERLENDİRMESİ

İşyerinde uygulama dersi değerlendirme formunun bu bölümü öğrencinin çalıştığı işyerinde öğrenciden sorumlu yetkili kişi tarafından doldurulacaktır.

İşyerinde Öğrenciden Sorumlu Yetkili Kişinin Adı, Soyadı, Çalıştığı birim/Görev:

.....
.....

Öğrencinin Çalıştığı Birim:

Not/ Notla İlgili Açıklama ve Genel Değerlendirme (100 üzerinden) :

.....
.....
.....
.....
.....

İmza Tarihi :

Yetkili İmza ve Kaşesi :

ÖĞRENCİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Öğrencinin Uygulama Dersi Süresince İşyerinde Aldığı Görevler Hakkındaki Görüşleri:

.....
.....
.....
.....

MESLEK YÜKSEKOKULUNUN DEĞERLENDİRMESİ

İşyerinde uygulama dersi değerlendirme formunun bu bölümü öğrenciden sorumlu öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır.

Öğretim Elemanının Adı – Soyadı:

Öğrenci İçin Verilen Not (100 üzerinden) ve Notla İlgili Açıklama:

.....
.....

İmza Tarihi:

İmza:

ÖĞRENCİ DÖNEM NOTU

İşyeri notu*0,70+ Öğretim Elemanı Notu*0,30=